

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DE MOLA LAURA
Indirizzo	VIA DELL'INDUSTRIA, 48 – FASANO BR
Telefono	3382093946
Fax	080/9309202
E-mail	s-d-p@libero.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	26/01/1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 1980 al 1987 Speaker radiofonica
- Dal 1985 al 2007 Segretaria Nazionale di Manifestazioni Sportivo Automobilistiche
- Dal 1987 al 1990 Corrispondente Corriere del Giorno TA
- Dal 1987 al 1991 Corrispondente Teleram Monopoli
- Dal 1991 al 1993 Segretaria Unione Sportiva Fasano
- Dal 1993 al 1994 Segretaria d'Azienda c/o Il Pneumatico (BA)
- Dal 1996 al 2005 Impiegata c/o Block Shaft srl – Fasano (BR)
- Dal 2006 ad oggi Impiegata Dirigente Block Shaft Group srl Monopoli
- Dal 2008 PRESIDENTE DELL'associazione SPORTIVA CULTURALE EGNATHIA
- 1990 PRIMA CANDIDATURA AMMINISTRATIVE
- 2007 COMPONENTE DIRETTIVO CITTADINO FORZA ITALIA
- 2012 ELETTA CONSIGLIERE COMUNALE NEL PDL CON SUCCESSIVA NOMINA AD ASSESSORE AL TURISMO – SPORT- SPETTACOLO- POLITICHE GIOVANILI-PARI OPPORTUNITA' FINO A SETT. 2015
- NEL 2016 ELETTA CONSIGLIERE COMUNALE IN FORZA ITALIA
- 2017 – AMMINISTRATRICE SOCIETA' LDM SRL SERVICE & COMMUNICATION
- Dal 2019 Segretaria Provinciale di Forza Italia BR

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Diploma di Tecnico Economico, Finanza e Marketing
- Laurea in Scienze della Comunicazione – Università di Bari
- CORSO DI PUBLIC SPEAKING MILANO
- SEMINARIO DI COMUNICAZIONE POLITICA ROMA
- Short Master in Euro progettazione Università di Bari

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Ottimo , acquisite negli anni con le varie esperienze lavorative negli ambienti sportivi e di stampa, e con la gestione di manifestazioni sportive , culturali nonché eventi aziendali.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ottimo, innate, perfezionate negli anni con professionalità e competenze.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE.

Buono l'utilizzo di Computer e macchine d'ufficio.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Discrete

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Corso di Inglese effettuato dal 2011 al 2017